



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ЧУПОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

25 июля 2023 г.

ПО СТАНОВЛЕНИЕ

№ 137

р.п. Чувково

Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Чувковского муниципального района Рязанской области

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования – Чувковский муниципальный район Рязанской области в соответствие с действующим законодательством, совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Чувковского муниципального района Рязанской области, руководствуясь Уставом муниципального образования – Чувковский муниципальный район Рязанской области, администрация района **ПО СТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить «Порядок организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Чувковского муниципального района Рязанской области» согласно приложению к настоящему постановлению (далее - Порядок).
2. Признать утратившим силу Порядок организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Чувковского муниципального района Рязанской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования – Чувковский муниципальный район Рязанской области № 286 от 28.12.2020 г. (в редакции постановлений от 08.02.2022 №25, от 01.08.2022 №197, от 18.10.2022 №267, от 13.12.2022 №327, от 27.01.2023 №12).
3. Начальнику отдела образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Чувковский муниципальный район Рязанской области (Е.И.Зенина) обеспечить доведение Порядка до сведения руководителей общеобразовательных учреждений и обеспечить его исполнение.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Чувковского муниципального района Рязанской области по развитию инфраструктурной отрасли ЖКХ и ЖКХ и городскому хозяйству М.В. Копейкина.

Глава администрации района

Разослать: М.В.Копейкину, отдел образования и молодежной политики, финансовое управление, дело.

Е.И.Зенина

7-12-35

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования -
Чувковский муниципальный район
Рязанской области
от 25 июля 2023 г. № 137

Порядок

организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Чувковского муниципального района Рязанской области

Настоящий Порядок организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Чувковского муниципального района Рязанской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Рязанской области от 29.08.2013 г. N 42-ОЗ «Об образовании в Рязанской области», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Рязанской области от 21.12.2016 г. №91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения в Рязанской области», постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденными руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 г., методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 г., в целях улучшения организации питания, а также оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Чувковского муниципального района Рязанской области.

Настоящий Порядок распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения Чувковского муниципального района Рязанской области и регулирует взаимодействие между муниципальными общеобразовательными учреждениями, родителями (законными представителями) обучающихся, администрацией Чувковского муниципального района Рязанской области и отделом образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Чувковский муниципальный район Рязанской области.

1. Общие положения

1.1. Основными задачами организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях являются:

- создание необходимых условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.2. Организация питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляется муниципальными общеобразовательными учреждениями самостоятельно в соответствии с заключенными контрактами в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Питание обучающихся Чучковского муниципального района Рязанской области обеспечивают столовые общеобразовательных учреждений, работающие на продовольственном сырье.

1.4. Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений обязаны обеспечить условия для организации питания учащихся в соответствии с установленными требованиями СанПиН.

1.5. Денежные средства на обеспечение горячим питанием выделяются из федерального и областного бюджетов, а также бюджета муниципального образования – Чучковский муниципальный район Рязанской области в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования – Чучковский муниципальный район Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики».

1.6. Питание обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций осуществляется в размере 66 рублей 22 копейки на один учебный день на одного человека (завтрак). Питание обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций осуществляется в размере 30 рублей на один учебный день на одного человека (завтрак). Стоимость второго питания детей льготных категорий составляет 30 рублей в один учебный день на одного человека (обед).

1.7. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений Чучковского муниципального района Рязанской области только в дни посещения обучающимися общеобразовательной организации.

1.8. Участники мероприятий, проводимых за пределами школы, получают замену горячего питания сухими пайками (в случае необходимости).

1.9. Информация об обеспечении бесплатным питанием обучающихся по общеобразовательным программам начального общего образования общеобразовательными организациями размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение информации об обеспечении бесплатным питанием обучающихся по общеобразовательным программам начального общего в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Организация питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях

2.1. В общеобразовательных учреждениях приготовление пищи и питание осуществляется в пищеблоках и столовых, питание обучающихся организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в общеобразовательных учреждениях.

2.2. Питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляется в соответствии с меню, разработанным на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей.

2.3. Для организации питания обучающихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, выращенная на учебно-опытных участках общеобразовательных учреждений, прошедшая сертификацию в ТО Управления Роспотребнадзора по Рязанской области в Сасовском районе.

2.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с расписанием дня, учебы обучающихся в общеобразовательных учреждениях и интервалами между их приемами, рекомендуемыми требованиями СанПиН.

2.5. Отпуск блюд организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором общеобразовательного учреждения, по ежедневному фактическому присутствию обучающихся в школе.

2.6. В целях обеспечения порядка во время приема пищи может быть организовано дежурство классов и дежурство классных руководителей в столовой в соответствии с графиком.

2.7. Общеобразовательная организация локальным нормативно-правовым актом назначает ответственных лиц, которые ведут учет обучающихся (заполняют таблицы учета посещаемости детей), сопровождают их в столовую и контролируют соответствие отпуску питания фактической явке обучающихся.

2.8. В муниципальных общеобразовательных организациях Чучковского района обеспечивается одноразовое бесплатное питание для всех обучающихся.

3. Система организации питания в группах продленного дня

3.1. Питание в группах продленного дня организуется на платной основе.

3.2. Стоимость питания определяется общеобразовательным учреждением с учетом мнения Совета родителей школы, утверждается локальным нормативно-правовым актом общеобразовательного учреждения.

3.3. Руководители общеобразовательных учреждений для организации питания в группах продленного дня взимают родительскую плату, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Оплата родителями (законными представителями) осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств.

3.5. В группах продленного дня организуется питание (горячие обеды) для обучающихся льготных категорий.

4. Организация питания учащихся льготных категорий

4.1. К льготным категориям относятся:

а) дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ),

б) дети-инвалиды, не отнесенные к категории детей с ОВЗ,

в) дети из многодетных семей, имеющих в своем составе и воспитывающих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством) и принятых на воспитание в приемные семьи, а также обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность до окончания обучения, но не более, чем до достижения ими возраста 23 лет, зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории Рязанской области (имеют статус беженцев или вынужденных переселенцев), имеющие среднедушевой доход, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Рязанской области,

г) дети участников специальной военной операции (в период службы),

д) дети военнослужащих, погибших в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года.

4.2. Для детей с ОВЗ, посещающих общеобразовательные организации, организуется бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

4.3. Для детей-инвалидов, не отнесенных к категории детей с ОВЗ, посещающих общеобразовательные организации, организуется бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

4.4. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, не отнесенные к категории детей с ОВЗ, получающие образование на дому, в дни проведения учебных занятий обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в натуральном выражении в виде единовременного предоставления продуктовых наборов (сухих пайков) из расчета 96 рублей 22 копейки для учащихся 1-4 классов, 60 рублей для учащихся 5-11 классов.

Обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому, имеют право на замену продуктовых наборов (сухих пайков) денежной компенсацией.

4.5. Обучающиеся из многодетных семей, имеющих среднедушевой доход, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Рязанской области, дети участников специальной военной операции (в период службы), дети военнослужащих, погибших в ходе специальной военной

период службы), дети военнослужащих, погибших в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, получают бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

4.6. Зачисление на питание детей льготных категорий производится:

4.6.1. Для детей с ОВЗ, на основании:

1) документов, подтверждающих статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)) неограниченного или ограниченного срока действия);

2) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) (по желанию заявителя);

3) заявления о согласии на обработку персональных данных заявителя в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

4.6.2. Для детей-инвалидов, не отнесенных к категории детей с ОВЗ, на основании:

1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

2) документов, подтверждающих статус ребенка-инвалида (справка медико-социальной экспертизы (МСЭ)) неограниченного или ограниченного срока действия);

3) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) (по желанию заявителя);

4) заявления о согласии на обработку персональных данных заявителя в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

4.6.3. Для детей из многодетных семей на основании:

1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

2) документов, подтверждающих статус многодетной семьи (действующее удостоверение многодетной семьи);

3) справки из отдела по Чучковскому и Шацкому районам ГКУ РО «Управление социальной защиты населения Рязанской области» о получении мер социальной поддержки семьям, имеющим детей;

4) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) (по желанию заявителя);

5) заявления о согласии на обработку персональных данных заявителя в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

4.6.4. Для детей участников специальной военной операции (в период службы) на основании:

1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

2) свидетельства о рождении ребёнка;

3) документа, подтверждающего участие родителя в специальной военной операции;

4) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) (по желанию заявителя);

5) заявления о согласии на обработку персональных данных заявителя в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

4.6.5. Для детей военнослужащих, погибших в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на основании:

1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

2) свидетельства о рождении ребёнка;

3) свидетельства о смерти родителя;

4) документа, подтверждающего участие родителя в специальной военной операции;

5) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) (по желанию заявителя);

6) заявления о согласии на обработку персональных данных заявителя в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Все копии документов заверяются директором общеобразовательного учреждения.

4.7. Зачисление учащихся на питание производится на текущий учебный год с момента подачи родителями (законными представителями) соответствующих заявлений и документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Порядка. Список учащихся льготных категорий, получающих двухразовое питание, утверждается отдельным приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Родители (законные представители) учащихся льготных категорий, зачисленных на питание, обязаны своевременно известить школу об изменении обстоятельств, явившихся основанием для зачисления учащихся в группу для предоставления льготного питания.

4.8. Питание учащихся льготных категорий, предоставляется только в дни посещения ими общеобразовательного учреждения.

4.9. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям, имеющим право на бесплатное двухразовое питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований по выбору одного из родителей (законного представителя).

4.10. При расчете муниципальных средств на питание на финансовый год в целом, расходы на учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, закладываются в полном объеме.

- обучающихся, получающих питание, в том числе льготное. При текущих изменениях числа обучающихся, уточняет приказом изменения в списках на льготное питание;
- для улучшения качества питания и максимального охвата обучающихся двухразовым питанием создает условия для питания детей с привлечением средств родителей;
- организует проведение разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей по формированию основ здорового питания;
- производит текущий ремонт и реконструкцию пищеблоков и залов питания образовательного учреждения и инженерных коммуникаций за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальной программой "Развитие образования и молодежной политики";
- приобретает новое торгово-технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, мебель;
- обеспечивает выполнение контрактов (договоров);
- назначает сотрудников ответственных:
- за организацию питания;
- за взаимодействие с предприятиями, осуществляющими поставку продуктов питания;
- за ведение табеля учета посещения детей;
- создает приказом по общеобразовательному учреждению бракеражную комиссию;
- обеспечивает контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции в соответствии с требованиями СанПиН;
- создает приказом по общеобразовательному учреждению комиссию по контролю организации питания в школе;
- обеспечивает наличие документации в соответствии с требованиями СанПиН;
- обеспечивает доступность ежедневного меню для обучающихся, родителей, контролирурующих и проверяющих органов.
- обеспечивает полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся.

7. Контроль организации горячего питания в школе

7.1. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляет специально созданная комиссия по контролю организации питания, в состав которой могут входить представители педагогического коллектива, родители, представители органов местного самоуправления, общественности. Состав комиссии утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

8. Ответственность за целевое использование бюджетных средств

8.1. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в общеобразовательном учреждении, осуществляется отделом образования и молодежной политики администрацией муниципального образования – Чучковский муниципальный район Рязанской области.

8.2. Ответственность за целевое использование бюджетных средств на питание обучающихся несут руководители муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

5. Система организации питания в общеобразовательных организациях за счет родительских средств

5.1. Руководители общеобразовательных организаций для организации питания (горячие обеды) могут привлекать родительскую плату, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стоимость питания (горячих обедов) определяется решением Совета родителей общеобразовательной организацией с учетом мнения мотивированного мнения руководителя общеобразовательной организации и утверждается локальным нормативно-правовым актом.

5.3. Оплата родителями (законными представителями) осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств.

5.4. Родительская плата за предоставление питания (горячие обеды) взимается в полном размере.

5.5. Зачисление учащихся на питание (горячие обеды) производится на текущий учебный год с момента подачи родителями (законными представителями) соответствующих заявлений и утверждается отдельным приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

5.6. Руководитель общеобразовательной организации обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) обучающегося об изменении банковских реквизитов для внесения платы за питание.

6. Организация контроля состояния питания в муниципальных общеобразовательных организациях Чучковского муниципального района

6.1. Администрация муниципального образования - Чучковский муниципальный район района Рязанской области:

- осуществляет финансовое обеспечение горячего питания в общеобразовательных учреждениях в рамках финансовых средств, предусмотренных в муниципальной программе муниципального образования – Чучковский муниципальный район Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики».

6.2. Отдел образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Чучковский муниципальный район Рязанской области:

- контролирует работу муниципальных общеобразовательных учреждений, организующих приготовление пищи и питание обучающихся;

- участвует в разработке и внесении изменений в Порядок организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Чучковского муниципального района Рязанской области;

- ведет ежеквартальный мониторинг охвата горячим питанием;

- направляет в министерство образования Рязанской области и в Роспотребнадзор аналитическую информацию по организации питания;

- осуществляет выездные тематические проверки комиссий, созданной при отделе образования и молодежной политики, по осуществлению постоянного контроля за организацией и качеством питания в общеобразовательных учреждениях Чучковского муниципального района;

- контролирует организацию питания в группах продленного дня, питания льготных категорий обучающихся общеобразовательных учреждений района.

6.3. Директор общеобразовательного учреждения:

- разрабатывает локальный акт по организации питания в школе;

- определяет порядок сбора документов, ведения отчетности;

- утверждает списки обучающихся, получающих питание, направляет в отдел образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Чучковский муниципальный район Рязанской области сведения о количестве

Директору МОУ « _____ »

(фамилия, имя, отчество полностью одного из родителей, законных представителей) зарегистрированного(ой) по месту жительства:

(адрес)

контактные телефоны: _____

мобильный 8 (____) _____

рабочий _____

домашний _____

Заявление

о зачислении на питание на льготных условиях

Прошу Вас зачислить на питание (обед) моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, число, месяц, год рождения ребенка)

учащегося (учащуюся) _____ класса Вашей школы

в дни посещения школы на период с _____ г. по _____ г. в связи с тем, что он(а) является _____ (если филиал, то указать его название)

_____ (указать причину, по которой ребенок относится к льготной категории)

В случае изменения оснований для получения питания на льготной основе, обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

С Положением "О порядке организации питания в школе" ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Дата

Приложение 2
к Порядку

В _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Наименование оператора, получающего согласие (осуществляющего обработку) субъекта персональных данных	
Адрес уполномоченного органа, получающего согласие субъекта персональных данных	
ФИО заявителя	
Адрес заявителя	
Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя	
Серия, номер документа заявителя	
Кем выдан	
Дата выдачи	
Реквизиты доверенности/ иного документа, подтверждающие полномочия представителя: номер и дата выдачи, кем выдана (заполняется представителем субъекта персональных данных)	

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», даю согласие

наименование общесоборательской организации

на обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даю согласие на получение, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в заявлении о зачислении на питание на льготных условиях ребенка.

Данное согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В случае отзыва данного согласия обязуюсь предоставить заявление с указанием причины и даты прекращения действия согласия.

_____ / _____ (ФИО) _____ « ____ » _____ г.

Дата	Должностное лицо, ответственное за прием документов	
	должность	подпись
		ФИО