

## **Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) филиала МОУ Назаровской школы «Дубровский детский сад»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся филиала МОУ Назаровской школы (далее по тексту – Школа) «Дубровский детский сад» (далее по тексту - Филиал), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.
- 1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) Филиала, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Филиала.
- 1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Филиале.
- 1.4. Настоящие Правила находятся в группе Филиала и размещаются на информационном стенде. Родители (законные представители) воспитанников Филиала должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.5. Настоящие Правила утверждаются директором Школы.
- 1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Филиала.

#### **Распорядок дня.**

- 1.6. Детский сад работает в рабочие дни 07.30 -17.00 .
- 1.7. Группа работает в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом.
- 1.8. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе программ: «Программы воспитания и обучения в детском саду - «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой М.Мозаика-Синтез и годового плана деятельности детского сада.
- 1.9. Родители имеют право ознакомиться с программой, годовым планом детского сада.
- 1.10. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель обязан позвонить по мобильному телефону заведующей филиалом или воспитателю в группе и сообщить об отсутствии ребенка **до 8.00 утра**.
- 1.11. Если родитель не сообщил отсутствие ребенка, то он должен будет оплатить первый пропущенный день, начиная со второго дня, ребенок автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.
- 1.12. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону воспитателю в группе.

#### **2. Порядок прихода и ухода**

- 2.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично в руки воспитателя.
- 2.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка.
- 2.3. Забирая ребенка, домой, родитель (или бабушка, дедушка) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка им лично.
- 2.4. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы детского сада, без опозданий.
- 2.5. Родитель обязан об опоздании ребенка предупредить воспитателя группы заранее.
- 2.6. Занятия в детском саду начинаются в 9.15 .

2.7. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или заведующий филиалом незамедлительно свяжутся с родителем. Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя.

2.8. Вечером просим учитывать, что детский сад закрывается в 17.00. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.9. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по Вашей просьбе должен прийти другой человек кроме папы и мамы. В этом случае родители пишут доверенность. Воспитатель не отдаст ребенка без консультации с родителями. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.

2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя.

### **3. Одежда и гигиена ребёнка**

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Филиал в чистой одежде.

3.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

3.3. В Филиале у ребенка есть специальное место для хранения одежды.

3.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

3.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

3.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

3.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

3.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

3.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

3.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

3.11. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

3.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

### **4. Здоровье ребёнка**

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с признаками заболевания, недомогания (сыпь, сильный насморк, кашель, температура и др.)

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены сотрудниками Филиала и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из Филиала. В случае необходимости администрация Филиала оставляет за собой право принимать решение о вызове скорой помощи в Филиал.

4.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3-х дней детей принимают в Филиал только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.5. В Филиале запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку. Если ребёнок нуждается в приеме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача.

4.6. При заболевании ребенка инфекционным заболеванием врачебный осмотр необходим. Родителей просим незамедлительно сообщить в детский сад о заболевании ребенка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.)

## **5. Организация питания**

5.1. Филиал обеспечивает гарантированное 4-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии, с 10-дневным меню.

5.2. Организация питания детей в Филиале возлагается на заведующего филиалом и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Родители (законные представители) могут получить информацию о меню на входе в детский сад.

5.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Филиалом.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Филиал и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Филиала без разрешения администрации.

6.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Филиала.

6.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.8. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать ребенку в Филиал жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.9. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы в карманах детей не было острых, режущих и колющих предметов.

6.10. Не рекомендуем надевать детям золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)

6.11. В помещении и на территории Филиала строго запрещается курение.

## **7. Родительская плата**

7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре между Школой и родителями (законными представителями).

7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться в Филиал.

## **8. Пребывание детей на свежем воздухе**

8.1. В Филиале дети гуляют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15 м/с. (СанПиН)

## **9. Разное**

9.1. Если родитель (законный представитель) не удовлетворен или не согласен с тем, как организовано пребывание ребенка в группе, может обратиться к заведующему Филиалом.

9.2. К работникам Филиала, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.3. Воспитатели готовы беседовать с родителями (законными представителями) с 13.00 до 14:00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

9.4. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

9.6. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

9.7. В детском саду отмечается день рождения ребенка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать других в детском саду тортом, кренделем, фруктами, лимонадом.

9.8. Родители детей, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об уплате за детский сад (предоплата).

9.9. Порядок внесения изменений и дополнений: Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению родительского комитета и администрации.

9.10. С вопросами, проблемами, предложениями просим обращаться к воспитателю, заведующему Филиалом. Ваши предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.